

Vilka är syftena med behandlingen av dessa personuppgifter och vilka principer ligger till grund för dem?

Följande diagram visar exakt vilka personuppgifter vi behandlar, varför vi gör det och utifrån vilka rättsliga grunder vi gör behandlingen.

Vilka uppgifter behandlar vi?	Varför?	Baserat på vilka rättsliga grunder?
<ul style="list-style-type: none"> • Förnamn • Efternamn • Kön • Telefonnummer • E-postadress • Hemadress 	Korrespondens, schema och arbetsförmedling (vi hjälper dig att hitta arbete)	Nödvändiga för att genomföra avtalet*
<ul style="list-style-type: none"> • CV • Utbildning (studier, kompetensutveckling, kurser) • Yrkeserfarenhet (arbete, praktik, volontärarbete) • Referenser (från andra arbetsgivare) • Språk • Certifikat och diplom • Huruvida du har körkort och bil • Ansökningsbrev och korrespondens angående ansökningar • Anställningsförhållanden • Position • Regioner • Ansökningar 	Arbetsförmedling	Nödvändiga för att genomföra avtalet*
<ul style="list-style-type: none"> • Passfoto (frivilligt uppladdat, utan konsekvenser om du avstår). Potentiella kunder kan se ditt foto. 	Arbetsförmedling	Tillåtelse**
<ul style="list-style-type: none"> • Slutförd utbildning och kurser • Utbildningsavtal • Test och testresultat på eller genom YoungCapital 	Personlig utveckling och arbetsförmedling	Nödvändiga för att genomföra avtalet*
<ul style="list-style-type: none"> • Anställningsavtal • Avtal om tillhandahållande av personal 	Börja arbeta hos en kund	Nödvändiga för att genomföra avtalet*

<ul style="list-style-type: none"> • Utdrag ur polisregistret • Andra urval, inklusive resultat • Andra formulär och avtal 		
<ul style="list-style-type: none"> • Initialer och efternamn • Födelsedatum • Adress • Personnummer • Ytterligare anställnings- och löneavtal • Anställningsdatum • Skyldigheter vad gäller ledighet, sjukdom och pension • Arbetstider och arbetade timmar • Kopia av bankkort och bankuppgifternas giltighetsdatum • Uppgifter om arbetsgivaravgifter, t.ex. arbetsgivaravdrag • Betalningsfrekvens • Lönebesked och årsredovisning • Utläggsersättning, inklusive bifogade dokument • Typ av identitetsdokument och kopia av identitetsdokument (inklusive personnummer) • Land (nationalitet) 	Identifikation och personal-, löne- och skatteuppgifter	Nödvändiga för att genomföra avtalet eller för att skydda ett rättsligt intresse vi eventuellt har***
<ul style="list-style-type: none"> • Frånvarofrekvens • Betalningsuppgifter 	Frånvaro-, personal- och löneuppgifter	Nödvändiga för att genomföra avtalet*
<ul style="list-style-type: none"> • Klagomål • Varningar • Rapporter om utvärderings- och prestationsintervjuer • Rekryterarens personliga arbetsanteckningar 	Personaluppgifter (skapa personalfil)	Nödvändiga för att genomföra avtalet*
<p>Uppgifter för mottagande av e-post:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-postadress • Datum • Status (registrerad eller oregistrerad) • Hur de erhållits • För vilka syften 	Ta emot e-postmeddelanden , t.ex. aviseringar om lediga jobb	Tillåtelse**
<ul style="list-style-type: none"> • Registreringsdatum • Senaste inloggningsdatum 	Kontohantering	Nödvändiga för att genomföra

• Datum för senaste ändring		avtalet*
-----------------------------	--	----------

* **Nödvändiga för att genomföra avtalet.** Här är de användarvillkor (avtal) du godkänner när du registrerar dig. Vi måste behandla dina personuppgifter för att kunna hjälpa dig att hitta ett nytt jobb eller erbjuda dig en viss funktion.****Tillåtelse.** Du ger din tillåtelse till att vi behandlar vissa typer av personuppgifter. Du kan återkalla denna tillåtelse när du vill. *****Nödvändiga för att skydda ett rättsligt intresse vi eventuellt har.** Behandlingen är nödvändig för att skydda våra rättsliga intressen. Till exempel vår skyldighet att visa att vi har kontrollerat att de angivna bankuppgifterna faktiskt är dina.