

## ¿Cuáles son los propósitos y los principios del tratamiento de estos datos personales?

El siguiente diagrama muestra exactamente qué datos personales trataremos, por qué lo haremos y qué bases legales tenemos para hacerlo.

¿Qué datos tratamos?	¿Por qué?	¿En qué bases legales nos basamos?
<ul style="list-style-type: none"> <li>● nombre</li> <li>● apellidos</li> <li>● sexo</li> <li>● número de teléfono</li> <li>● dirección de correo electrónico</li> <li>● dirección del domicilio</li> </ul>	Correspondencia, programa y mediación de trabajo (te ayudamos a encontrar trabajo)	Necesario para llevar a cabo el contrato*
<ul style="list-style-type: none"> <li>● CV</li> <li>● educación (estudios, formación, cursos)</li> <li>● experiencia profesional (trabajo, prácticas, voluntariado)</li> <li>● referencias (de otros empleadores)</li> <li>● idiomas</li> <li>● certificados y diplomas</li> <li>● posesión de carné de conducir y coche</li> <li>● cartas de presentación y correspondencia relativa a solicitudes de empleo</li> <li>● relaciones laborales</li> <li>● puesto</li> <li>● regiones</li> <li>● solicitudes</li> </ul>	Mediación de empleo	Necesario para llevar a cabo el contrato*
<ul style="list-style-type: none"> <li>● foto carné (subida de forma voluntaria, sin consecuencias si rechazas hacerlo). Los posibles clientes pueden ver tu foto.</li> </ul>	Mediación de empleo	Permiso**
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formación y cursos realizados</li> <li>● acuerdos de formación</li> <li>● pruebas y resultados de pruebas en o a través de YoungCapital</li> </ul>	Desarrollo personal y mediación de empleo	Necesario para llevar a cabo el contrato*
<ul style="list-style-type: none"> <li>● contratos laborales</li> <li>● contratos de traslado</li> </ul>	Comienzo con un cliente	Necesario para llevar a cabo el

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificado de buena conducta (VOG)</li> <li>● otros procesos de selección, incluyendo resultados</li> <li>● otros formularios y contratos</li> </ul>		contrato*
<ul style="list-style-type: none"> <li>● iniciales y apellido</li> <li>● fecha de nacimiento</li> <li>● dirección</li> <li>● Número de DNI</li> <li>● acuerdos adicionales de empleo y salario</li> <li>● fecha efectiva del empleo</li> <li>● obligaciones de permisos, enfermedades y pensiones</li> <li>● horas de trabajo y horas trabajadas</li> <li>● copia de tarjeta bancaria y fecha efectiva de los datos bancarios</li> <li>● declaraciones de impuestos sobre nóminas, como los créditos de impuestos sobre nóminas</li> <li>● frecuencia de pago</li> <li>● nóminas y declaraciones anuales</li> <li>● reembolso de gastos, incluidos anexos</li> <li>● tipo de documento de identificación; y copia del documento de identificación (incluido número de DNI)</li> <li>● país (nacionalidad)</li> </ul>	Identificación y registros de personal, salario e impuestos	Necesario para llevar a cabo el contrato o para proteger un interés legítimo que podamos tener***
<ul style="list-style-type: none"> <li>● frecuencia de absentismo</li> <li>● datos de pago</li> </ul>	Registros de absentismo, personal y salarios	Necesario para llevar a cabo el contrato*
<ul style="list-style-type: none"> <li>● quejas</li> <li>● advertencias</li> <li>● informes de evaluación o entrevistas de desempeño</li> <li>● notas de trabajo personales del responsable de la contratación</li> </ul>	Registros de personal (creación de archivo de personal)	Necesario para llevar a cabo el contrato*
<p>Datos de adhesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● dirección de correo electrónico</li> <li>● fecha</li> <li>● estado (registrado o dado de baja)</li> </ul>	Recepción de correos electrónicos, como alertas de puestos vacantes	Permiso**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• cómo se obtuvo</li> <li>• para qué fines</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fecha de registro</li> <li>• fecha del último inicio de sesión</li> <li>• fecha del último cambio</li> </ul>	Gestión de cuenta	Necesario para llevar a cabo el contrato*

\* **Necesario para llevar a cabo el contrato.** Estas son las condiciones de uso (contrato) que aceptas cuando te registras. Debemos tratar tus datos personales para ayudarte a encontrar un nuevo empleo o para poder ofrecerte una determinada opción. \*\***Permiso.** Otorgas permiso para el tratamiento de determinados tipos de datos personales. Puedes revocar este permiso en cualquier momento. \*\*\* **Necesario para proteger un interés legítimo que podemos tener.** El tratamiento es necesario para proteger nuestros intereses legítimos. Por ejemplo, nuestra obligación de demostrar que hemos comprobado que realmente eres titular de la cuenta bancaria facilitada.