



STAGERAPPORT

STAGEPERIODE YOUNGCAPITAL

Tom de Jong
Klas 3A
Beroepsoriënterende stage

Stagebegeleider: Rick Vaas
Praktijkbegeleider: Willem Jans

MARKETING EN COMMUNICATIE OPLEIDING AMSTERDAM

[DATUM]

INHOUD

1	VOORWOORD	3
2	INLEIDING	4
3	ORGANISATIEBESCHRIJVING	5
	3.1 Stageorganisatie en -afdeling	5
	3.2 Structuur stagebedrijf	6
	3.3 Bedrijfscultuur	6
	3.4 Werkomgeving	2
4	WERKZAAMHEDEN	7
	4.1 Activiteiten	7
	4.1.1 Merkbekendheid vergroten	7
	4.1.2 Google Ads	7
	4.1.3 Rapport bijhouden	8
	4.1.4 Issues oplossen	8
	4.1.5 Artikelen schrijven	8
	4.2 Samenwerking	9
	4.3 Wat vond ik leuk en minder leuk	9
	4.4 Zelfstandigheid	9
5	LEERDOELEN	10
	5.1 Leerdoel 1	10
	5.2 Leerdoel 2	10
6	ZELFEVALUATIE	11
7	CONCLUSIE	13
8	BIJLAGEN	14

Tip: Wil jij ook in een handomdraai zo'n inhoudsopgave creëren? Ga dan in Word naar 'Verwijzingen' en klik daarna op 'Index toevoegen'. Let op: je moet de inhoudsopgave wel zelf updaten als je iets verandert in je stageverslag. Klik in dat geval met je linkermuisknop op de inhoudsopgave en selecteer 'Veld bijwerken'.



1. VOORWOORD

Mijn naam is Tom de Jong en op dit moment ligt mijn stagerapport voor uw neus. De schoolbanken heb ik tijdelijk ingeruild voor het echte bedrijfsleven. Drie maanden lang mocht ik stage lopen bij een bedrijf naar keuze. En mijn keuze viel op YoungCapital, een uitzendbureau dat vacatures aanbiedt voor studenten, starters en young professionals.

Het doel van mijn beroepsgeoriënteerde stage was om ervaring op te doen in de praktijk en binnen het beroepenveld. Om zo een idee te krijgen over waar ik na mijn studie wil werken. Vanuit Marketing en Communicatie Opleiding Amsterdam moet ik een stageverslag schrijven, ter afsluiting van de stage.

Bij deze wil ik eerst graag YoungCapital bedanken voor de mogelijkheid om bij hun stage te lopen. En dan in het bijzonder mijn praktijkbegeleider Rick. Dank je wel voor alle begeleiding en hulp die ik van jou heb mogen ontvangen de afgelopen drie maanden.

Ten slotte wil ik ook graag mijn stagebegeleider Willem bedanken voor het bezoek aan YoungCapital.

Tip: Het voorwoord is een persoonlijk, eerste stuk waarin je kort vertelt wie je bent en waarom je dit stageverslag hebt gemaakt. Ook bedank je in het voorwoord iedereen die jou heeft geholpen tijdens je stageperiode. Meestal is een voorwoord niet langer dan 300 woorden.

Good to know: een voorwoord is geen must om in je stageverslag te hebben, maar geeft de lezer wel context over wat hij of zij kan verwachten van het verslag.



2. INLEIDING

Ik heb dit rapport geschreven naar aanleiding van de beroepsgeoriënteerde stage van drie maanden die ik heb moeten lopen in het derde jaar van Marketing en Communicatie Opleiding Amsterdam. Hierbij ging mijn voorkeur uit naar YoungCapital, en dan specifiek naar hun online marketingafdeling. Deze keuze was vrij snel gemaakt. YoungCapital is een uitzendbureau voor studenten, starters en young professionals. Zij weten daardoor precies wat jongeren drijft én dat deze doelgroep zich voornamelijk online bevindt. Dit sluit perfect aan op mijn opleiding Marketing en Communicatie Opleiding Amsterdam.

YoungCapital en de online marketingafdeling worden in dit rapport nog nader geïntroduceerd. Daarnaast zal ik ook mijn werkzaamheden beschrijven en zal ik in hoofdstuk vijf verder ingaan op mijn leerdoelen en hoe ik mij tijdens deze stage bij YoungCapital heb ontwikkeld.

Tip: in de inleiding kun je kort aangeven bij welk bedrijf en op welke afdeling je stage hebt gelopen, en waarom je specifiek bij dit bedrijf of deze afdeling stage wilde lopen.



3. ORGANISATIEBESCHRIJVING

In dit eerste hoofdstuk ga ik dieper in op de organisatie zelf. Wat is YoungCapital eigenlijk voor bedrijf? Hoe is het ontstaan en hoeveel mensen werken er? Dit hoofdstuk is opgesplitst in de volgende subparagrafen:

- 3.1. Stageorganisatie en -afdeling**
- 3.2. Structuur stagebedrijf**
- 3.3. Bedrijfscultuur**
- 3.4. Werkomgeving**

Tip: Hoe de organisatiebeschrijving in je stageverslag er precies uit moet zien, kan verschillen per school. Check dus altijd eerst wat jouw school van je stageverslag verwacht. Dit kan namelijk afwijken van dit voorbeeld-stageverslag.

3.1 STAGEORGANISATIE EN -AFDELING

YoungCapital is opgericht door Hugo de Koning, Bram Bosveld en Rogier Thewessen. In 2000 studeerden zij zelf nog en waren zij op zoek naar een bijbaan. Ze merkten dat er (nog) geen platform bestond op internet voor hun behoefte en doelgroep. En dus creëerden ze er zelf één: StudentenWerk.

Wat begon als een simpele website is vandaag de dag uitgegroeid tot een innovatief uitzendbureau dat het Nederlandse recruitmentlandschap voorgoed heeft veranderd. YoungCapital is een groot en internationaal merk met een omzet van 465 miljoen euro, ruim 20 websites en 1.300 collega's in dienst. Het is een jong bedrijf met een gemiddelde leeftijd van 28 jaar.

YoungCapital is een uitzendbureau dat jong talent helpt zoeken naar een baan en bevindt zich dus in de uitzendbranche. Het bedrijf bestaat voornamelijk uit recruiters. Maar op het hoofdkantoor in Hoofddorp zijn ook andere afdelingen te vinden, zoals een marketing- en IT-afdeling. Mijn stage vindt plaats op de online marketingafdeling. Hieronder vallen onder andere de branding-specialisten, SEO- en CRO-specialisten en een online marketing manager.

Zoals eerder benoemd, is het hoofdkantoor gevestigd in Hoofddorp. Daarnaast heeft YoungCapital nog 27 andere vestigingen verspreid over binnen- en buitenland.

Tip: Tom gebruikt hier geen bronnen. Gebruik je zelf wel informatie vanuit een bepaalde bron? Vergeet dit dan niet te vermelden.



3.1 STRUCTUUR STAGEBEDRIJF

[je kunt hier je organogram kwijt. Een organogram is een overzicht hoe het bedrijf waar jij stage loopt in elkaar zit.]

Tip: Een organogram geeft een helder overzicht van hoe het bedrijf in elkaar zit. Niet alleen ontzettend handig om in je stageverslag te zetten, maar het staat ook nog eens leuk.

3.3 BEDRIJFSCULTUUR

De omgangsvorm binnen YoungCapital is informeel. Iedereen spreekt elkaar aan met 'je' of 'jij' en toont interesse in elkaar. De hiërarchische verhoudingen binnen het bedrijf zijn dus op het eerste gezicht niet snel te zien: iedereen wordt gelijk behandeld en wordt verwelkomd als een volwaardig lid van het team. Of je nu een stagiair bent of niet. Dit zorgt voor een erg prettige sfeer, waardoor het bedrijf één en al teamspirit uitademt. Iedereen probeert het beste uit zichzelf en anderen te halen. Als je ergens niet uitkomt, kun je – voor mijn gevoel – iedereen binnen het bedrijf aanspreken om je te helpen.

Over het algemeen kun je op kantoor dragen wat je wilt, als je het maar enigszins redelijk houdt. YoungCapital opereert niet in een branche waar formeel gekleed gaan de norm is.

Om precies 13.00 uur gaat iedereen op de afdeling lunchen. Dit doen we gezamenlijk in een kantine. Erg leuk, aangezien je zo een goede band opbouwt met collega's. Ook lopen we af en toe een rondje voor een frisse neus.

3.4 WERKOMGEVING

Mijn praktijkbegeleider laat mij veel verschillende taken uitvoeren en houdt mij hier ook verantwoordelijk voor. Hierdoor doe ik veel ervaring op en voel ik mij ook een volwaardig lid van de afdeling. Deze instelling is in mijn ogen dan ook een van de belangrijkste punten van een stagebedrijf. Ik leer op deze manier goed hoe ik moet handelen binnen het bedrijf en de branche.

Doordat ik veel taken mag uitvoeren waar mijn interesses naar uitgaan, werk ik ook aan m'n competenties. Samen met mijn praktijkbegeleider stemmen we goed af waar ik geïnteresseerd in ben en hoe dat bijdraagt aan mijn opgeschreven competenties. Hierdoor heb ik op zowel vakinhoudelijk als op persoonlijk gebied de ruimte om mij goed ontwikkelen. En dit resulteert uiteindelijk in een gemotiveerde, actieve – maar vooral ook prettige – werkhouding binnen YoungCapital.

Binnen mijn werkomgeving wordt er erg geordend gewerkt. Via een online agenda wordt er bijgehouden welke taken ik wanneer moet uitvoeren. Mijn praktijkbegeleider checkt regelmatig of deze verantwoordelijkheden goed uitgevoerd worden.

Door de diversiteit aan taken, de ruimte om mij als stagiaire op verschillende vlakken te ontwikkelen en de motiverende en geordende werkhouding, kan ik mijn werkomgeving omschrijven als zeer prettig.



4. WERKZAAMHEDEN

Binnen YoungCapital waren er een aantal taken die ik als stagiaire mocht uitvoeren. Wat begon als enkel teksten schrijven, werd gelukkig al snel uitgebreid naar grotere verantwoordelijkheden. In de volgende subparagrafen omschrijf ik dan ook de taken die ik mocht uitvoeren tijdens mijn stage. Vervolgens licht ik in de overige subparagrafen toe met wie ik veel heb samengewerkt, wat ik heb geleerd, welke taken ik leuk vond en welke juist wat minder, en of ik veel zelfstandigheid heb gekregen.

Tip: In dit hoofdstuk kun je meer vertellen over wat je hebt gedaan tijdens je stage. Denk aan de problemen die je hebt opgelost en de resultaten van jouw werkzaamheden. Geef ook voorbeelden en doe dit aan de hand van de STAR-methode. STAR staat voor Situatie (wat speelde er?), Taak (wat was jouw taak?), Actie (wat heb je in deze situatie gezegd of gedaan?) en Resultaat (Wat gebeurde er daarna?), en zorgt ervoor dat je concrete voorbeelden van jouw kwaliteiten kunt geven. Zo kun je precies omschrijven hoe je je hebt gedragen in een bepaalde situatie, en kun je meteen aantonen of je over de juiste competenties beschikt die jij nodig hebt voor je toekomstige carrière.

4.1 ACTIVITEITEN

4.1.1 Merkbekendheid vergroten

Dit punt heb ik op nummer één gezet, aangezien de meeste activiteiten die op de online marketingafdeling bij YoungCapital worden uitgevoerd, hierom draaien. De merkbekendheid vergroten is direct gerelateerd aan het behalen van winst, waardoor deze bezigheid van groot belang is. Mijn werkzaamheden die hieronder staan beschreven, hebben dan ook allemaal te maken met het vergroten van de merkbekendheid. In een gedeeld Word-document kon iedereen bovendien zijn ideeën kwijt voor bepaalde campagnes en artikelen, en af en toe hielden we een brainstormsessie om zo de merkbekendheid te vergroten.

Zo zaten wij een keer in een brainstormsessie over bepaalde branding-campagnes. Ik kwam toen met het idee om een andere afbeelding te gebruiken voor de online banners die wij tonen. Naar mijn idee spraken de huidige afbeeldingen de doelgroep toch niet helemaal aan. Mijn praktijkbegeleider en ik hebben toen getest of de banners met andere afbeeldingen beter aansloegen. Uiteindelijk bleek dit het geval te zijn.

4.1.2 Google Ads

Eén van mijn favoriete bezigheden is werken in Google Ads. Dit is simpel gezegd een programma waarmee je kunt adverteren op Google op basis van banners en betaalde advertenties. De banners zorgen ervoor dat YoungCapital zichtbaar wordt op sites waar zich (mogelijk) relevante doelgroepen bevinden. Bij de betaalde advertenties verschijnt, door middel van een zoekwoord dat door iemand wordt ingetikt in Google, een betaalde advertentie van YoungCapital op de resultatenpagina. Ik ben voornamelijk bezig met het uitkiezen van de zoekwoorden en teksten die het beste matchen met de doelgroep, om vervolgens de advertenties van YoungCapital zo

hoog mogelijk op de Google-pagina te krijgen. Zo was ik laatst op zoek naar een goed zoekwoord en kwam er één tegen waar én veel op gezocht werd én weinig concurrentie op zat. Ik vertelde dit aan mijn collega Bas, en samen hebben we meteen een advertentiecampaignede opgezet. Deze campagne loopt momenteel erg goed.

4.1.3 Rapport bijhouden

Elke week houd ik een rapport bij die onder andere inzicht geeft in hoeveel bezoekers de site hebben bezocht (via betaalde en onbetaalde kanalen), en hoeveel procent van de bezoekers terugkeren op de site. Iets wat ik erg interessant vind om bij te houden, aangezien je precies kunt zien hoe YoungCapital ervoor staat. Het is ook leuk om te zien dat als er een reclamecampagne op televisie wordt gedraaid, dit ook terug te zien is in het aantal bezoekers die de website bezoeken. Dat zijn er dan een stuk meer.

Omdat ik veel gegevens in het rapport moet zetten, maak ik soms een tikfout. Ik had per ongeluk neergezet dat we 1.000 bezoekers op de website hadden gekregen via een betaalde advertentie, terwijl dit er veel meer moesten zijn, namelijk 10.000 bezoekers. Een groot verschil, natuurlijk. Gelukkig kwam mijn praktijkbegeleider hierachter. Het gevaar is dat er conclusies getrokken worden op basis van foute gegevens, en we de advertentiecampaignede bijvoorbeeld langer door laten lopen omdat we denken dat het goed gaat terwijl dit niet het geval is. Ik heb met mijn praktijkbegeleider toen afgesproken dat ik alle gegevens nog eens dubbelcheck. Hierdoor heb ik geen fouten meer gemaakt.

4.1.4 Issues oplossen

Het kan voorkomen dat een bepaald linkje niet meer werkt op een pagina, of dat de afbeelding geen naam heeft. YoungCapital heeft hier een programma voor dat aangeeft waar de fouten op de website precies staan. Ik zorg ervoor dat al deze foutjes opgelost worden, zodat de website goed functioneert.

Op een gegeven moment was ik bezig met het oplossen van dit soort foutjes toen ik een hele grote tegenkwam. Het programma werkt met scores en ik zag dat de score hier ook drastisch omlaag was gegaan. Ik heb toen tegen mijn praktijkbegeleider gezegd dat ik deze grote fout had gespot en dat deze snel opgelost moest worden. Aangezien deze fout alleen opgelost kon worden door de IT-afdeling, ben ik naar deze afdeling gegaan en heb ik dit samen met een collega opgelost.

4.1.5 Artikelen schrijven

Artikelen schrijven is iets wat ik constant moet blijven doen naast mijn andere werkzaamheden. Dit kan een tekst zijn voor op een pagina op de website (bijvoorbeeld tips over hoe je een sollicitatiegesprek moet voeren), maar ook een stukje tekst voor op de vacaturepagina 'financiële vacatures Amsterdam'.

De afbeeldingen worden van verschillende beeldbanken gehaald. Hier moet de ene keer wel voor worden betaald en de andere keer niet. Soms hebben alleen bedrijven toegang tot deze beeldbanken. Vervolgens worden deze afbeeldingen in de juiste afmeting gesneden in bijvoorbeeld Photoshop.

Laatst kreeg ik van mijn praktijkbegeleider de opdracht om een tekst te schrijven voor een nieuwe pagina voor op de website. In deze tekst moeten bepaalde steekwoorden terugkomen, zodat – als iemand één van deze steekwoorden intikt in Google – wij bovenaan staan op de resultatenpagina. Nadat ik de tekst had geschreven en had laten nagekeken door mijn praktijkbegeleider, zorgde hij ervoor dat de pagina online kwam. Een paar weken later gingen we kijken hoeveel bezoekers er op de pagina kwamen, en dat bleken er al behoorlijk veel te zijn. Deze bezoekers hebben ons dus gevonden nadat ze een steekwoord intikte in Google dat matchte met ons steekwoord op de site. En wij bovenaan de resultatenpagina stonden.

4.2 SAMENWERKING

Ik heb vooral nauw samengewerkt met Rick Vaas, mijn praktijkbegeleider. Rick was mijn directe aanspreekpunt als het ging over mijn werkzaamheden. Alleen Google Ads was hierbij een uitzondering. Kwam ik hier niet uit, dan kon ik terecht bij mijn collega Bas. Hij werkt erg veel met Google Ads en weet dus precies hoe het programma in elkaar steekt. Ook gingen wij regelmatig met elkaar in gesprek om de resultaten van Google Ads te bespreken, en om na te denken over hoe ik de advertenties zo veel mogelijk kon optimaliseren. Verder werkte ik in de afwezigheid van Rick veel samen met mijn collega's en een andere stagiaire, Fleur.

4.3 WAT VOND IK LEUK EN MINDER LEUK

Ik vond het leuk dat er erg veel zelfstandigheid van mij werd verwacht, waardoor ik in een relatief korte stageperiode erg veel heb geleerd binnen het bedrijf en de branche.

Ik ben een zeer ijverig persoon, en als ik iets leuk vind, ga ik er ook helemaal voor. Ik vond het daarom wel jammer dat ik soms niet méér (marketing)werkzaamheden kon doen, waardoor ik misschien nog meer van het bedrijf en de branche te weten was gekomen. Doordat ik maar drie maanden stage liep, kon ik nu eenmaal niet nog meer werkzaamheden op mij nemen. Toch heb ik mij geen dag verveeld bij YoungCapital en mocht ik erg leuke, interessante taken op mij nemen. Hier zal ik in de toekomst zeker wat aan hebben.

4.4 ZELFSTANDIGHEID

Over het algemeen heb ik tijdens de vakantie van Rick (mijn praktijkbegeleider) veel zelfstandigheid erbij gekregen. Ik kon niet meer naar hem toe als ik een probleem had. Daardoor was het vooral een kwestie van veel zelf ondervinden, veel afstemmen met Fleur en aan veel verschillende collega's vragen hoe ik bepaalde zaken het beste kon oplossen. Erg fijn, ik voelde mij hierdoor een volwaardig medewerker van het team.



5. LEERDOELEN

Aan het begin van mijn stage heb ik een stageplan opgesteld met daarin twee leerdoelen waaraan ik graag zou willen werken. Nu mijn stage afgelopen is, blik ik in dit hoofdstuk terug op deze leerdoelen en hoe ik deze in de loop van mijn stage ontwikkeld heb.

5.1 LEERDOEL 1

Duidelijk sturen op wat ik belangrijk vind en daarbij een positie in durven nemen.

Als ik opdrachten krijg van mijn stagebegeleider waar ik niets tot weinig van leer, zal ik vragen om een andere uitdaging. Natuurlijk maak ik uiteindelijk wel de opdrachten, maar ik vind het belangrijk dat ik mij binnen mijn stage verder kan ontwikkelen en dat ik ook echt iets kan toevoegen aan het bedrijf.

Dit leerdoel heb ik volbracht, aangezien ik direct aan het begin van mijn stage heb aangegeven wat ik graag zou willen leren. Ik had met mijn stagebegeleider afgesproken om één keer in de maand samen te komen om te praten over wat ik graag zou willen leren. Bovendien gaf ik het aan als ik naar mijn mening te lang dingen moest doen die niet relevant waren voor de richting die ik graag op wil. Bijvoorbeeld een paar dagen stukjes schrijven, terwijl ik later niet bij een redactie zou willen werken. Door dit leerdoel heb ik mij verder weten te ontwikkelen, waardoor ik naar mijn idee ook echt iets toe kon voegen aan YoungCapital.

5.2 LEERDOEL 2

Vaker initiatief nemen en daarbij niet wachten totdat ik opdrachten krijg.

Als mijn opdrachten gemaakt zijn, zal ik eerder vragen of ik iemand kan helpen met zijn of haar werk. Ik vind het belangrijk dat je elkaar helpt met het behalen van de gestelde doelen van YoungCapital. Ik wil laten zien dat ik van aanpakken weet en initiatief toon.

Dit leerdoel heb ik naar mijn idee zeker behaald. Ik ben over het algemeen een ijverig, leergierig persoon die er helemaal voor gaat als ik het leuk vind. Ik toonde dan ook veel initiatief – dacht mee over het vergroten van het merk, vroeg om werk, trok meteen aan de bel als ik iets opmerkte, gaf aan wat voor werk ik graag zou willen doen en wat ik wilde leren - en kreeg daarvoor in de ruil veel zelfstandigheid.

Tip: Als het goed is, heb je je leerdoelen al geformuleerd voordat je stage ging lopen. Bedenk tijdens het formuleren van deze leerdoelen wat je wilt leren tijdens je stage, en op welke vaardigheden je extra wilt letten. Deel deze doelen ook met je begeleider zodat hij/zij je kan helpen deze doelen te behalen. Zorg ervoor dat je tijdens je stage werkt aan deze leerdoelen, zodat je die met vlag en wimpel haalt.



6. ZELFEVALUATIE

In dit hoofdstuk blik ik terug op mijn eigen functioneren tijdens mijn stage bij YoungCapital. Dit doe ik aan de hand van zes punten waarin ik onder andere mijn eigen mening over mijn functioneren bespreek en de competenties benoem waar ik nog aan moet werken.

Tip: In dit hoofdstuk blik je terug op je eigen functioneren tijdens je stage. Dit hoofdstuk hoef je van jouw school misschien niet te schrijven, maar deze vragen kunnen je wel helpen om te reflecteren over hoe jouw stage geweest is. Dit kun je dan bijvoorbeeld weer in je conclusie verwerken. In dit voorbeeld hebben wij dit in ieder geval los van elkaar beschreven.

FUNCTIONEREN

Wat vond ik van mijn eigen functioneren?

Over het algemeen vind ik dat ik goed heb gefunctioneerd binnen YoungCapital. Deze drie maanden heb ik zoveel mogelijk geprobeerd betrokken te zijn bij het bedrijf, door initiatief te nemen en interesse te tonen. Doordat ik al veel interesse had in YoungCapital en de online marketing branche, ging dit eigenlijk vanzelf. Bovendien stelde ik vragen als ik ergens niet uitkwam of het ergens niet mee eens was. Hierdoor heb ik snel mijn werkzaamheden opgepakt. Ik voelde mij dan ook vrij snel thuis op de werkvloer.

VERBETERINGEN

Wat kan er beter en hoe ga ik dit doen?

Er zijn nog wel wat verbeterpunten op het gebied van mijn taalvaardigheid. Het aantal spellingsfouten is dan wel achteruit gegaan en mijn woordenschat is flink uitgebreid door het schrijven van veel teksten, maar op dit gebied kan ik nog veel leren. Ik denk dat veel schrijven helpt bij het bevorderen van deze bekwaamheid. Bovendien moet ik af en toe wat meer geduld hebben tijdens het schrijven, omdat ik meestal aan het einde van de tekst geen zin meer heb om het na te kijken. In het vervolg zal ik mijn tekst even wegleggen en een half uur later weer doornemen. Dan haal ik eerder mijn fouten eruit. Goed taalgebruik zal mij zeker helpen in mijn latere carrière.

STERKE PUNTEN

Wat ging beter dan verwacht?

In het begin was ik best nerveus toen mijn praktijkbegeleider Rick in juni op vakantie ging. Ik kon, als ik hulp nodig had, niet meer bij Rick terecht. Aan de ene kant werd ik hier nerveus van (want hoe gaat dit uitpakken?), maar aan de andere kant vond ik deze verantwoordelijkheid ook erg leuk. Mijn praktijkbegeleider had mij het vertrouwen gegeven dat ik het aankon. Mocht ik er dan toch niet uitkomen, kon ik het altijd aan andere collega's binnen het team vragen. Ook kon ik altijd aankloppen bij andere afdelingen als ik er niet uitkwam, zoals de afdelingen

Communicatie, Marketing en Studentjob. Ze hielpen mij wanneer ik er niet uitkwam en lieten mij leuke werkzaamheden doen. Het krijgen van deze verantwoordelijkheid en het dus alleen doen zonder praktijkbegeleider ging beter dan verwacht. Naar mijn idee is dit dan ook prima gelukt.

TEVREDENHEID

Waar ben ik het meest en minder tevreden over?

Het meest tevreden ben ik over mijn inzet, en dan met name de mate waarin ik initiatief toonde en duidelijk stuurde op wat ik belangrijk vond. In ruil hiervoor kreeg ik veel zelfstandigheid, wat ik als zeer prettig heb ervaren.

Minder tevreden ben ik, zoals al eerder benoemd, over mijn taalvaardigheid. Soms maak ik spellingsfouten of loopt een bepaalde zin niet lekker in de stukken tekst die ik schrijf. Gelukkig is dit wel aanzienlijk verbeterd. Door mijn stukken tekst af en toe even weg te leggen en het nog een keer door te nemen, haal ik eerder mijn fouten eruit.

AFSTUDEREN EN BAAN

Wat neem ik mee naar mijn afstuderen en/of toekomstige baan?

Leer te denken in oplossingen, probeer ondernemend en multidisciplinair te denken en te handelen, neem strategieën en doelen van het bedrijf altijd mee in je achterhoofd en let goed op taal en spelling (afgestemd op de juiste doelgroep). Bovendien heb ik geleerd veel initiatief te nemen en duidelijk te sturen op wat ik belangrijk vind.

POSITIEF OF NEGATIEF VERRAST

Wat heeft mij het meest verrast van mijzelf (positief en/of negatief)?

Het klinkt misschien gek, maar eigenlijk heb ik mijzelf niet verrast tijdens mijn stageperiode. Ik wist wat ik wilde bereiken en wat mijn sterke en zwakke punten zijn. Bovendien weet ik wat ik allemaal kan en wat ik nog verder moet ontwikkelen, waardoor ik mijzelf niet heb verrast deze periode. Dit vind ik eigenlijk heel goed, omdat ik dus mezelf al aardig goed ken. Zo weet het bedrijf ook wat zij aan mij hebben.



7. CONCLUSIE

Drie maanden lang heb ik stage gelopen bij YoungCapital naar aanleiding van de beroepsgeoriënteerde stage die ik heb moeten lopen in het derde jaar van Marketing en Communicatie Opleiding Amsterdam. Als ik terugkijk op mijn stageperiode, kan ik niet anders dan concluderen dat dit een zeer waardevolle leerperiode voor mij is geweest. Niet alleen heb ik veel geleerd van mijn werkzaamheden (zie hoofdstuk 4), maar ook van de online marketingafdeling en het bedrijf. Ik kreeg veel ruimte en verantwoordelijkheid, waardoor ik mij ook op persoonlijk vlak goed heb kunnen ontwikkelen (zie hoofdstuk 5). Ik ben het meest tevreden over mijn inzet. Door te focussen op mijn leerdoelen, heb ik duidelijk gestuurd op wat ik belangrijk vind en initiatief getoond. Waar ik nog wel op moet focussen is taalvaardigheid, aangezien ik in het begin aardig wat fouten maakte bij het schrijven van teksten.

Ik hoop dat ik mijn leer- en groeiprocessen in dit verslag duidelijk naar voren heb kunnen laten komen.

Tip: Begin je conclusie met een korte samenvatting, namelijk waarom, waar en hoe lang je stage hebt gelopen. Vervolgens geef je antwoord op de belangrijkste vraag: heb je je weten te ontwikkelen tijdens je stageperiode? Daarna vertel je hoe je je hebt ontwikkeld tijdens je stage. Let op: zet geen dingen in je conclusie die niet terugkomen in je verslag!



8. BIJLAGEN